Superintendencia de Notariado y Registro

CONSORCIO P&Y GESTION A.R.
Yenaris BPO S.A.S

ACTA No. 12

Contrato No.:	**2062**		
Objetivo de la Reunión:	**Realizar seguimiento Antecedentes Registrales Contrato 2062**		
Fecha:	**10/12/2024**	**Lugar:**	**Superintendencia de Notariado y Registro – Gestión Documental.**

ASISTENTES				
No.	**Nombre**	**Entidad**	**Correo**	**Firma**
1	Carlos Muñoz	**SNR**	**carlos.munoz@supernotariado.gov.co**	
2	Carol Camacho	**SNR**	**carol.camacho@supernotariado.gov.co**	
3	Daniel Rincón	**SNR**	**daniel.rinconh@supernotariado.gov.co**	
4	Mauricio Rincón	**SNR**	**mauricio.rincon@supernotariado.gov.co**	
5	Juan Carlos González	**SNR**	**juanc.gonzalez@supernotariado.gov.co**	
6	Edwin Fernando Torres	**SNR**	**edwin.torres@ supernotariado.gov.co**	
7	Claudia Romero	**SNR**	**cromero@supernotariado.gov.co**	
8	Amanda Sánchez	**P&Y Gestión A.R.**	**asanchez@procesosyservicios.net**	
9	Sandra Peña	**P&Y Gestión A.R.**	**Ingindustrial2385@procesosyservicios.net**	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA DEL DIA:

1. Avance Proyecto 2062
2. Consultas
3. Novedades
4. Plan de entregas

El equipo de Supervisión de la SNR inicia la reunión y se notifica la grabación de la reunión a los presentes, dando paso a la Gerente del proyecto 2062.

1. Avance Proyecto 2062:

   Actualmente tenemos un avance operativo en organización de 403 ML y aprobado por auditoria 330 Ml. Representado en un 84.63%operativo y un 69% de aprobación.

   En digitalización el avance operativo es de 251 ML por ahora ningún ML aprobado por auditoria. Representado en un 52,31% operativo y en un 0% de aprobación.

   En cuanto al avance total del proyecto se lleva un 37,87%, en la etapa de Organización con respecto al 25% se lleva un 17,4% aprobado, se hizo un envío de actualización de plan de entrega y se tiene previsto la última entrega de organización para el próximo lunes 16 de diciembre de 2024.

   Se tuvo algunas novedades en la ORIP de Istmina, como ya se había manifestado, Istmina fue una de las ORIP criticas como Quibdó en el tema de documentos sueltos, aproximadamente de un 12% que impacto.

   Quibdó es la más representativa pero también Istmina y Nuqui. De Quibdó se conformó la matricula 88 de los documentos sueltos, adicional fueron como 1.200 expedientes que se conformaron de toda esta agrupación de documentos, sumado al tema del estado de deterioro de los documentos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La SNR esta identificando la documentación que no tiene asociada una matrícula, para definir que se hace con esta documentación.

2. Consultas:

   Tenemos recibidas 225 solicitudes que fueron atendidas. En lo trascurrido de diciembre se han recibido 33 consultas.
   El día 9 de diciembre se recibió una consulta por correo, por parte de la Ing. Carol Camacho, de la ORIP de Istmina, el cual se verifico y efectivamente se había dado respuesta dentro de los tiempos. Por lo anterior, quedamos atentos si requieran alguna retroalimentación, ya que la respuesta se encontraba en el aplicativo en los tiempos respectivos.

3. Novedades:

   Los documentos sueltos sin matricula asociada que se habían reportado de Bolívar, Quibdó, Guapi, Samaniego e Istmina.

   Por otra parte, la radicación el día de hoy del alcance de la solicitud de prórroga.

4. Plan de entregas:

   Última entrega de Organización para el 16 de diciembre de 2024.
   Hay una devolución de un lote que se está reprocesando para volver a presentar a la auditoria.
   En temas de digitalización se han entregado aproximadamente 7 lotes y se recibió la devolución del primer lote, se identificaron las novedades y se encontraron unas que no aplican, se validara junto con la auditoria las novedades con las que no está de acuerdo y posteriormente se revisara con la SNR.

   Son 35 novedades lo que marca la no conformidad del lote, la invitación es analizar las observaciones que se están haciendo, hacer el cruce y sentarnos en conjunto y se hace la revisión en la tarde.

   La SNR informa que se aprobó el lote 2 de folios cartulina de digitalización y finalizan el día de hoy con el lote 3 y 4.

   Frente a la revisión y auditoria de los lotes de digitalización se está validando hoja de control, digitalización, rotulación y FUID.
   En el evento de encontrar una fecha errada en la hoja de control, se marca en los tres campos porque están sincronizados,

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
pero en el resumen se toma el mayor. No se hace la sumatoria de todas las novedades con errores si no simplemente se toma el mayor de los errores.

OBSERVACIONES
• Radicar alcance de la prórroga. • Verificar devolución primer lote de digitalización.

COMPROMISOS			
No	**Descripción detallada del compromiso**	**Responsables**	**Fecha de Cumplimiento**
1	Radicar alcance de la prórroga.	CONSORCIO P&Y	10/12/2024
2	Verificar devolución primer lote de digitalización.	SNR y CONSORCIO P&Y	02/12/2024

Nota: Las actas de reunión deben ser diligenciadas y firmadas al finalizar la misma.

OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos de organización, digitalización, indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos - (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el anexo técnico del presente estudio dividido en agrupaciones.

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO
CONTRATO 2062 DE 2024

Bogotá D.C – 10/12/2024

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

AGENDA DEL DÍA

1. Avance Proyecto 2062
2. Consultas
3. Novedades
4. Plan de entregas

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

1. Avance proyecto 2062

DATOS EN METROS LINEALES	FECHA DE CORTE	9/12/2024	ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN				AVANCE EN ORGANIZACIÓN	APROBADO SNR ORGANIZACIÓN	AVANCE EN DIGITALIZACION	APROBADO SNR DIGITALIZACIÓN
ORIP	ML TRASLADADOS	% POR ORIP	CLASIFICACION	ORDENACION	FOLIACION	HOJA CONTROL				
QUIBDO	134,88	28,10%	134,88	134,88	134,88	134,88	134,88	122,27	122,27	0,00
ITSMINA	59,3	12,35%	59,3	59,3	59,3	20	49,53	16,85	6,07	0,00
NUQUI	19,49	4,06%	19,49	19,49	19,49	0	14,62	19,49	2,32	0,00
BOLIVAR	51,28	10,68%	51,28	51,28	51,28	51,28	51,28	51,28	51,28	0,00
GUAPI	20,62	4,30%	20,62	20,62	20,62	20,62	20,62	20,62	20,62	0,00
SAMANIEGO	99,98	20,83%	99,98	99,98	99,98	63	91	99,98	48,5	0,00
BARBACOAS	22,49	4,68%	22,49	22,49	22,49	0,00	16,87	0,00	0,00	0,00
LA CRUZ	72,02	15,00%	72,02	22,02	4,44	0,00	24,62	0,00	0,00	0,00
AVANCE POR ACTIVIDAD	**480**	**100,00%**	**480,06**	**430,06**	**412,48**	**289,65**	**403,06**	**330,49**	**251,10**	**0,00**

DATOS EN PORCENTAJES	FECHA DE CORTE	9/12/2024	ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN				AVANCE EN ORGANIZACION	APROBADO SNR	AVANCE EN DIGITALIZACION	APROBADO SNR DIGITALIZACIÓN
ORIP	ML TRASLADADOS	% POR ORIP	CLASIFICACION	ORDENACION	FOLIACION	HOJA CONTROL				
QUIBDO	134,88	28,10%	28,10%	28,10%	28,10%	28,10%	28,10%	25,47%	25,47%	0,00%
ITSMINA	59,3	12,35%	12,35%	12,35%	12,35%	4,21%	10,32%	3,51%	1,26%	0,00%
NUQUI	19,49	4,06%	4,06%	4,06%	4,06%	0,00%	3,04%	4,06%	0,48%	0,00%
BOLIVAR	51,28	10,68%	10,68%	10,68%	10,68%	10,68%	10,68%	10,68%	10,68%	0,00%
GUAPI	20,62	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	4,30%	0,00%
SAMANIEGO	99,98	20,83%	20,83%	20,83%	20,83%	15,73%	19,55%	20,83%	10,11%	0,00%
BARBACOAS	22,49	4,68%	4,68%	4,68%	4,68%	0,00%	3,51%	0,00%	0,00%	0,00%
LA CRUZ	72,02	15,00%	15,00%	4,59%	0,92%	0,00%	5,13%	0,00%	0,00%	0,00%
AVANCE POR ACTIVIDAD	**480**	**100,00%**	**100,00%**	**89,58%**	**85,92%**	**63,01%**	**84,63%**	**69%**	**52,31%**	**0,00%**

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

1. Avance proyecto 2062

No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	AVANCE OPERATIVO	% DE AVANCE OPERATIVO	ENTREGA A AUDITORIA	% DE AVANCE DE ENTREGA	APROBADO SNR	% DE AVANCE APR
1	Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato	5%	Hojas de Vida	1,7%	8	1,7%	8	1,7%	8	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,7%	2	1,7%	2	1,7%	2	1,7%
			Presentación PMI	1,7%	2	1,7%	2	1,7%	2	1,7%
2	Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Saneamiento	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Conteo de Folios	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Inventario	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Embalaje	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
			Traslado	2,1%	8	2,1%	8	2,1%	8	2,1%
3	Actividades técnicas	65%	Organización	25%	412	21,6%	394,84	20,7%	390,49	17,4%
			Digitalización e Indexación	25%	251,10	13,2%	58,33	3,1%	0	0,0%
			Prod. Terminado (Cajas Inventario)	15%	251,10	7,9%	58,33	3,1%	0	0,0%
4	Discos y Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
			Entrega de Discos	5%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
5	Cierre del Proyecto	5%	Informes Finales	2,50%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
			Facturación	2,50%	1	0,5%	1	0,5%	1	0,5%
TOTAL		**100%**		**100%**		**63,24%**		**47,36%**		**37,86%**

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

2. Consultas

MES	No DE SOLICITUDES POR ORIP							TOTAL	EXITOSAS		0BSERVACIÓN
	BOLIVAR	SAMANIEGO	GUAPI	ISTMINA	QUIBDÓ	NUQUI	LA CRUZ		SI	NO	
SEPTIEMBRE	29	1						30	30	0	30 CERRADO
OCTUBRE	28	15	1	2	3			49	49	0	49 CERRADO
NOVIEMBRE	32	21		3	9		48	113	113	0	113 CERRADO
DICIEMBRE	3	4		1	17	1	7	33	33	0	
TOTAL	92	41	1	6	29	1	55	225	225	0	225 CERRADO

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

3. Novedades

- Casos de documento sueltos, que no se asocian a ninguna de las tipologías clasificadas:

➢ Bolívar	848 folios. Se enviaron las muestras a la SNR. (14/11/2024)
➢ Quibdó	4.065 folios. Matrículas de la otras Orip (Apartado-Mutata (Antioquia))25/11/2024
➢ Guapi	672 folios.
➢ Samaniego	20 folios.
➢ Istmina	30 folios aprox.

- Se radico oficio de prorroga el 7 de diciembre de 2024

CONSORCIO P&Y GESTIÓN A.R.

Yenaris BPO S.A.S

4. Plan de entregas

ORGANIZACIÓN

- 16 DICIEMBRE 2024

DIGITALIZACIÓN

- 23 DE ENERO DE 2025

EMPAQUE

- 20 DE FEBRERO DE 2025
- FIN CIERRE DEL PROYECTO 28 DE FEBRERO 2025